

**SKRIPSI**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
KEUANGAN BERBASIS WEBSITE PADA  
PT. HEVEA ANUGRAH NATURA PALEMBANG**



**Oleh:**

**Marchellya Sandra Genia**

**1822240067**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN REKAYASA  
UNIVERSITAS MULTI DATA PALEMBANG  
PALEMBANG  
2022**

**Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa  
Universitas Multi Data Palembang**

---

Program Studi Sistem Informasi  
Skripsi Sarjana Komputer  
Semester Genap Tahun 2021/2022

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI  
KEUANGAN BERBASIS WEBSITE PADA  
PT. HEVEA ANUGRAH NATURA PALEMBANG**

Marchellya Sandra Genia      1822240067

**Abstrak**

Tujuan dari pembuatan rancang bangun sistem keuangan berbasis website pada PT. Hevea Anugrah Natura yang sudah dibuat ini untuk membantu bagian accounting/finance, karyawan/staff, dan direktur dalam pengecekan data karyawan, data gaji serta tunjangan dan *reimbursement* maupun *allowance* setiap karyawan, serta mencatat dana masuk dan pengeluaran operasional perusahaan. Aplikasi *website* ini merupakan media pengelola data gaji karyawan, pengelola pemasukan dan pengeluaran dana perusahaan dan absensi karyawan. Pembuatan aplikasi *website* ini dibuat dengan aplikasi pendukung yakni *Visual Studio Code* serta untuk perancangan database menggunakan aplikasi *XAMPP* dan *MySQL*. Metodologi penulisan yang digunakan adalah metode RUP (*Rational Unified Process*) dengan melakukan pengamatan sistem yang berjalan, melakukan wawancara dan pengumpulan data yang diperlukan untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Hasil dari pembuatan aplikasi keuangan perusahaan berbasis *website* ini dapat membantu bagian accounting/finance, karyawan/staff dan direktur untuk mengelola dan mengawasi data absensi pegawai, dan accounting/finance juga dapat mengelola data gaji karyawan serta pemasukan dan pengeluaran dana yang ada di perusahaan.

**Kata kunci:**

*Keuangan, Website, Rational Unified Process, PHP, XAMPP/MySQL.*

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

PT. Hevea Anugrah Natura adalah perusahaan cabang dari PT. Melania Indonesia yang telah berdiri sejak tahun 1912 dalam masa colonial/penjajahan Belanda. PT. Hevea Anugrah Natura merupakan perusahaan pertanian kebun karet dan kebun teh yang bergerak dibidang budidaya dan pasca panen. Setelah kurang lebih berdiri selama 109 tahun, Pusat PT. Melania Indonesia ini berlokasi di Medan, pabrik sarung tangan yang berlokasi di Tangerang, dan kebun teh yang berlokasi di Cibuni serta kantor cabang yang berada di Palembang lebih tepatnya di Jl. HM Noerdin Pandji Ruko Sriwalk Nomor F1 B10, Kecamatan Sako, Kelurahan Sukamaju, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30961. Direktur dari PT. Hevea Anugrah Natura ini pada awalnya membuka kantor cabang di Palembang dengan tujuan ingin mensejahterahkan kehidupan para petani-petani Indonesia yang jumlahnya terbilang sangat banyak di bidang pertanian karet.

Sistem keuangan pada PT. Hevea Anugrah Natura yang berjalan pada saat ini antara lain : *Cash & Bank*, Biaya Operasional Harian, Biaya Operasional Mingguan, Biaya Operasional Bulanan, Salary. Dimana untuk pencatatan *Cash & Bank* dicatat setiap kali perusahaan melakukan pengeluaran dana, seperti

pembayaran yang ditransfer akan masuk ke pencatatan buku Bank, sehingga sisa saldo dana pada Bank tercatat dan terkap. Kemudian pembayaran yang dilakukan secara *Cash* dicatat melalui kwitansi dan ditanda tangani kedua belah pihak, pemberi dan penerima. Biaya Operasional Harian mencakup pembayaran biaya pembelian produk yang akan kita olah, kemudian jika ada pembayaran biaya lain-lain dimasukkan ke pencatatan operasional harian. Biaya Operasional Mingguan mencakup pembiayaan kegiatan kegiatan yang diadakan pada desa-desa karet, serta pembayaran *reimbursement* yang diajukan. Biaya Operasional Bulanan mencakup pembayaran biaya BPJS, internet, IPL, air, sewa lokasi, pemberian *allowance* kesetiap karyawan yang bersangkutan dan lain lain menyangkut kontrak yang telah ditentukan.

Selama ini, dana yang masuk masih melalui HO dengan permohonan *Budget Fund Request* yang *Staff Accounting* ajukan setiap bulannya, belum ada perhitungan total dana yang telah dieksekusi dari pengajuan tersebut sehingga perusahaan belum bisa mengetahui *budget* yang telah terpakai dari setiap bagian pengajuan (*Fund Allocation*). Dalam pencatatan biaya operasional selalu dilakukan melalui *excel* dan nota yang diberikan disimpan ke folder lain, cukup memakan waktu dalam pencarian nota fisik pada pencatatan dilaporkan jika dibutuhkan, terlebih seringkali dalam pencatatan nota fisik hilang sehingga pada saat audit hal tersebut akan terkena dampak.

PT. Hevea Anugrah Natura memiliki karyawan yang tergolong banyak dan terdiri dari berbagai kota dan dibagi menjadi 2 jenis, yaitu: karyawan tetap

dan karyawan mutasi/kunjungan. Komponen gaji karyawan tetap terdiri dari: gaji pokok, tunjangan, pemotongan bpjs, pph21 dan angsuran jika ada. Setiap bulan pencatatan salary dapat berubah sewaktu-waktu sesuai *adjust* yang dilakukan maupun pemotongan karena tidak masuk kerja maupun BPJS. Karena PT. Hevea Anugrah Natura merupakan anak perusahaan dari PT. Melania Indonesia (Kantor Pusat) sehingga keuangan yang diolah perusahaan ini belum dilepas secara *full* seperti mengelola perhitungan pajak, ekspor dan impor, dana capex suatu *event* berkelanjutan, serta pembayaran yang nominalnya cukup besar dan perhitungan tersebut masih dikelola HO (*Head Office*) langsung. Sedangkan karyawan mutasi/kunjungan memiliki *allowance* dan proses penggajian melalui Kantor Pusat (*Head Office*). Perusahaan memiliki pencatatan *reimbursement* yang dikhususkan untuk *Director, General Manager, Legal & Internal Affair, Agronomy Manager*, dan lain-lain yang posisinya diluar kota memiliki batas *reimbursement* setiap bulannya serta mereka memiliki *allowance* yang nominalnya tetap setiap bulannya untuk karyawan mutasi/kunjungan. Karyawan tetap seperti *Finance, System Analyst, Software Engineer, Administration & Legal HRD, IT Support, Digital Marketing, Agronomy Team* dan lain-lain juga memiliki tunjangan serta tambahan atau potongan gaji sesuai dengan ketentuan, antara lain: tunjangan transportasi, tunjangan makan, potongan iuran BPJS Ketenagakerjaan, dan lain lain.

Pencatatan yang berjalan masih dilakukan rekapan melalui *Microsoft Excel*, dan laporan setiap bulannya masih di ketik dan print secara manual. Yang

bertanggung jawab atas segala pembiayaan yaitu *Staff Accounting*. *Staff Accounting* harus merekap dan mencatat setiap kali Staff dari Kantor Pusat yang datang ke Palembang, mencatat setiap pengeluaran yang mereka lakukan dan dimasukkan kedalam file *reimburse* setiap Staff yang melakukan kunjungan ke Palembang. Kemudian akan ditransfer kembali setiap minggu, tetapi dikarenakan pencatatan yang masih manual seperti penyimpanan nota oleh bagian *Accounting* dan dicatat ke *Microsoft Excel*, sehingga untuk *limit budget reimburse* belum tercatat dengan baik, dan juga dalam pencatat seringkali melewati batas yang telah ditentukan. Ada juga *allowance* setiap karyawan pusat datang ke Palembang. Selain itu, ada beberapa tunjangan yang menyangkut para karyawan kebun, seperti tunjangan kos, tunjangan motor, tunjangan bensin, dan lain lain.

Data pencatatan *reimburse* dan *allowance* yang belum memadai sering menjadi kendala dan hanya menggunakan *Microsoft Excel*, jadi data yang ada di pencatatan sering mengalami kesalahan, seperti nominal tidak sesuai maupun nota fisik hilang, serta nominal *reimbursement* sering melebihi budget yang telah ditentukan, jadi perusahaan sering mengalami kerugian, apalagi jika file pada *Microsoft Excel* hilang atau terhapus. Dan kesulitan disetiap akhir periode untuk merekap gaji kotor serta tunjangan-tunjangan yang diberikan perusahaan karena berubah-ubah setiap bulannya sesuai pekerjaan yang dilakukan, terkadang juga data *allowance* harus terus ditanya kepada atasan yang bersangkutan apakah mereka ada datang atau tidak ke kantor Palembang.

Perusahaan dalam pencatatan dana masuk dan dana keluar masih kurang terorganisir dengan baik, sehingga setiap pengeluaran operasional yang dilakukan dalam perusahaan terkadang belum teraudit dengan baik, misal nota yang hilang, dan nominal yang tidak sesuai, perusahaan juga belum memiliki pencatatan dana yang masuk dan keluar, sehingga belum mengetahui apakah perusahaan mendapat *profit/loss* pada bulan tersebut.

Setelah dilakukan diskusi dengan penyelia, maka perlu adanya perubahan suatu sistem keuangan yang dapat mengelola data keuangan masuk serta data keuangan keluar perusahaan. Untuk itu diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi dan terorganisasi dalam rangka memberikan informasi dan mempermudah accounting dalam merekap dana keluar, dana masuk, biaya operasional, gaji, *reimburse*, *allowance* atau dengan kata lain gaji bersih yang didapatkan oleh karyawan setiap bulannya, serta kegiatan kepegawaian yang berlangsung di perusahaan dengan berbasis website agar mempermudah karyawan dalam mengakses aplikasi dimana saja lokasinya (kantor, kebun, luar kota, dan lain lain). Berdasarkan uraian diatas maka penulis berinisiatif membuat “RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEUANGAN BERBASIS WEBSITE PADA PT. HEVEA ANUGRAH NATURA PALEMBANG”.

## 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan Masalah yang terjadi pada PT. Hevea Anugrah Natura diuraikan sebagai berikut :

1. Dalam pencatatan dana keluar belum terorganisir dengan baik karena nota fisik harus dicek dalam folder yang berbeda dan tanggal pencatatan terkadang tidak sesuai dengan nota fisik.
2. Pengeluaran biaya operasional belum terekap dengan baik sehingga dalam eksekusi *budget* masih belum terealisasi dengan akurat.
3. Sulitnya mendapatkan informasi data *budget* yang telah terpakai sehingga dalam pengajuan *fund request* yang diajukan pada awal bulan, dan pengeluaran mana yang sudah *over budget*.
4. Dalam pencatatan data *reimbursement* sering terjadi ketidaksesuaian nominal dengan jumlah pengeluaran pada nota/invoice, dan belum memiliki *limit budget reimburse* yang telah ditentukan setiap bulannya.
5. Pembuatan laporan *cash & bank*, laporan dana masuk, dana keluar, data *reimbursement*, laporan data *allowance*, dan laporan pengajuan dana, serta laporan *salary* belum terorganisir dengan baik.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat**

#### **1.3.1 Tujuan**

Adapun tujuan dibuatnya sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

1. Membantu perusahaan dalam mengecek riwayat dana keluar sesuai dengan nota fisik.

2. Mempermudah pencatatan pengeluaran biaya operasional yang harus dibayarkan sesuai *budget* yang diajukan pada bulan sebelumnya.
3. Mempermudah perusahaan dalam menghitung *budget* dana yang sudah dipakai.
4. Mempermudah perusahaan dalam pencatatan file *reimbursement* setiap karyawan perusahaan serta limit budget yang telah ditentukan.
5. Membantu perusahaan dalam merekap laporan *cash & bank*, laporan pendanaan masuk, dan pengeluaran dana setiap bulannya, serta laporan *profit/loss* perusahaan.

### 1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat dibuatnya sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

1. Pada saat akhir bulan *Accounting* dapat langsung mengecek setiap pengeluaran yang telah dikeluarkan pada periodik tersebut.
2. Mengurangi kesalahan dalam pencatatan nominal dan membatasi limit penukaran pada data *reimbursement* dan *allowance* agar tidak ada selisih keuangan / mengurangi terjadinya kerugian.

3. Dapat mengontrol data gaji kotor karyawan beserta tunjangan-tunjangan setiap karyawan.
4. Dapat mengetahui total gaji bersih setiap karyawan yang harus ditransfer ke rekening masing-masing karyawan setiap bulan.
5. Dapat mengetahui apakah dana yang terpakai sudah mencapai *limit* dan dapat melakukan *review* pada bulan berikutnya.
6. Mengurangi selisih nominal karena nota tertera pada aplikasi.
7. Dapat membantu mengatur jadwal surat perjalanan dinas, dan data kehadiran karyawan tiap bulannya dan laporan per periodik.
8. Dapat menampilkan riwayat pencatatan *cash & bank*, dana masuk dan dana keluar, *salary* sehingga menghasilkan informasi mengenai *profit/loss* perusahaan setiap periodik

#### 1.4 Ruang Lingkup

Agar skripsi ini dapat menjadi lebih sesuai dengan tujuan maka di batasi dengan ruang lingkup sebagai berikut :

1. Fitur-fitur pencarian, penambahan, pengeditan dan penghapusan terdiri dari:
  - a. Data Karyawan,
  - b. Data *Reimbursement*,
  - c. Data *Allowance*,

- d. Form Surat Perjalanan Dinas,
  - e. Data Salary,
  - f. Dana Keluar (*Outgoing Fund*),
  - g. Dana Masuk (*Incoming Fund*),
  - h. Dana *Fund Request*,
  - i. Dana *Fund Balance*,
  - j. Beserta laporan-laporannya.
2. Hak akses yaitu Direktur, *Finance*, Karyawan Mutasi/Kunjungan.
- Direktur (dapat mengecek dan mencetak perihal kegiatan yang berlangsung di aplikasi).
  - Accounting/*Finance* (dapat mengecek, mengedit, menghapus dan mencetak data karyawan, dana masuk (*incoming fund*), dana keluar (*outgoing fund*), data *reimbursement*, data *allowance*, data *salary*, surat perjalanan dinas, dan saldo dana terkini (*fund balance*)).
  - Karyawan Mutasi/Kunjungan (dapat menginput data *reimburse* dan mencetak surat perjalanan dinas).
3. Fitur yang belum tercantum pada Aplikasi.
- Fitur Pajak,
  - Fitur Perhitungan BPJS,

- Fitur Investor,
  - Fitur Ekspor dan Impor,
  - Fitur Investor,
  - Fitur Laporan Negara,
  - Fitur Laporan Modal,
  - Dll.
4. Tools yang digunakan.
- a. Aplikasi ini akan dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP (Hypertext Preprocessor)* dan *JavaScript*.
  - b. Pengembangan aplikasi ini dibangun menggunakan *CSS* dan *HTML*.
  - c. Penyimpanan basis data menggunakan aplikasi *Database MySQL*.
  - d. Menggunakan Aplikasi Visual Studio Code dan XAMPP dalam pengerjaannya.
5. Aplikasi ini hanya digunakan pada *Regional Management Office*, yaitu PT. Hevea Anugrah Natura.

### **1.5 Metode Pengembangan Sistem**

Metodologi penelitian yang digunakan dalam pengembangan rancang bangun sistem keuangan skripsi ini adalah metodologi RUP (*Rational Unified*

*Process*). RUP merupakan metode pengembangan pada perangkat lunak yang dilakukan secara berulang atau iterative, fokus pada arsitektur atau architecture-centric dan lebih diarahkan berdasarkan penggunaan kasus atau use case driven. RUP menyediakan pendefinisian struktur yang baik untuk alur hidup proyek pada perangkat lunak (Rosa AS, 2013.h.125).

Metodologi RUP mempunyai tahapan pembuatan, yaitu :

### **1. Permulaan**

Pada tahap ini yang dilakukan adalah mengamati proses yang berjalan pada PT. Hevea Anugrah Natura, jadwal kegiatan skripsi dan berdiskusi dengan penyelia skripsi.

### **2. Perencanaan**

Pada tahap ini yang dilakukan menganalisis sistem yang telah berjalan pada perusahaan dari pengumpulan data yang diperoleh dari penyelia skripsi, kemudian penulis menyimpulkan permasalahan sehingga dapat menentukan apa yang akan di buat dengan bantuan alat seperti *Use Case* dan analisis *PIECES*.

### **3. Konstruksi**

Pada tahap ini dilakukan penggambaran sebuah model sistem Rancang Bangun Sistem Keuangan Berbasis Website dimulai dari design tampilan sistem aplikasi fitur-fitur yang nantinya akan dibuat, serta design *database* yang akan digunakan dalam penyimpanan data.

#### **4. Transisi**

Pada tahap ini dilakukan persiapan sistem, sosialisasi pelatihan kepada pengguna yang akan menggunakan sistem serta membuat dokumentasi cara menggunakan aplikasi.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Dalam kegiatan penulisan skripsi ini disusun menjadi 7 (tujuh) bab secara sistematis. Penulisan laporan skripsi ini dapat diuraikan sebagai berikut.

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai permasalahan dan Rancang Bangun Sistem Keuangan pada PT. Hevea Anugrah Natura Palembang. Selain itu juga membahas tujuan dan manfaat dari sistem yang akan dibangun.

#### **BAB 2 LANDASAN TEORI**

Pada bab ini membahas mengenai teori-teori keilmuan terkait masalah yang diteliti, dan teori-teori lainnya dari laporan skripsi yang sesuai dengan sistem yang akan dibangun pada PT. Hevea Anugrah Natura Palembang.

#### **BAB 3 METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai metode - metode yang digunakan, prosedur, aturan serta konsep yang digunakan dalam pembangunan sistem.

#### **BAB 4 ANALISIS SISTEM INFORMASI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai teknik-teknik analisis yang digunakan dalam pengembangan sistem.

#### **BAB 5 PERANCANGAN SISTEM INFORMASI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai tahap-tahap perancangan, diagram-diagram yang digunakan dalam pengembangan sistem.

#### **BAB 6 IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM INFORMASI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai pengujian-pengujian, implementasi dan prosedur serta hasil uji coba dari rancangan program dari kinerja pengembangan sistem.

#### **BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab penutup merincikan kesimpulan hasil akhir dari Rancang Bangun Sistem Keuangan Berbasis Website pada PT. Hevea Anugrah Natura Palembang dan saran yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam pengembangan sistem informasi selanjutnya.

### **1.7 Jadwal Kegiatan**

Untuk dapat mempermudah penulis dalam mengembangkan sistem, maka diperlukan rancangan jadwal dalam pelaksanaan sistem yang akan

dibangun. Berikut jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada

Tabel 1.1.

**Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan**

No	Kegiatan	Mar-22				Apr-22				Mei-22				June-22				July-22			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Permulaan	■	■	■	■	■	■														
2	Perencanaan							■	■	■	■										
3	Konstruksi											■	■	■	■	■	■				
4	Transisi																		■		
5	Pembuatan Laporan													■	■	■	■				

## DAFTAR PUSTAKA

Fatta, H.A. 2007. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi*. Andi. Yogyakarta.

Kadir, A. 2009. *Membuat Aplikasi Web dengan PHP+ Database MySQL*. Andi.  
Yogyakarta.

Manap, H.A. 2016. *Revolusi Manajemen Pemasaran*. Mitra Wacana Media. Jakarta.

Rosa, A.S dan Shalahuddin, M. 2014. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Informatika  
Bandung. Bandung.

Sartono. 2017. *Manajemen Keuangan Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan  
Bisnis*. Rajagrafindo Persada. Jakarta.

Sidik, B. 2017. *Pemrograman Web dengan PHP 7*. Informatika. Bandung.

Sutabri, T. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Andi. Yogyakarta.