

TUGAS AKHIR

APLIKASI PENGARSIPAN DAN DISPOSISI SURAT PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN



Oleh :

Agung Riski Ariza 2023110003

**Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Ilmu Komputer Dan Rekayasa
Universitas Multi Data Palembang
Palembang
2023**

Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa Universitas Multi Data Palembang

Program Studi Manajemen Informatika
Tugas Akhir Sarjana Komputer
Semester Genap Tahun 2022/2023

Aplikasi Pengarsipan dan Disposisi Surat Pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan

Agung Riski Ariza 2023110003

Abstrak

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan unsur pelaksana dibidang Perhubungan. Proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan masih menggunakan map arsip yang disimpan ke dalam lemari arsip. Cara tersebut memiliki resiko seperti hilangnya berkas atau berkas mengalami kerusakan. Pencarian berkas sangat tidak efisien karena mencari lembaran satu persatu didalam lemari sehingga membutuhkan waktu yang lama. Disposisi surat merupakan bagian dari pengelolaan naskah dinas yang penting pada Dinas Provinsi Sumatera Selatan. Surat disposisi pemberian petunjuk tertulis mengenai penyelesaian surat tindak lanjut atau naskah dinas yang diberikan oleh Kepala Dinas kepada Kepala Bagian sesuai dengan bidangnya. Proses disposisi yang dilakukan secara manual memiliki kendala yaitu mengharuskan kehadiran Kepala Dinas di kantor untuk menandatangani surat perintah disposisi agar proses disposisi dapat dilanjutkan. Tujuan dibuatnya aplikasi pengarsipan dan disposisi surat ini adalah untuk mengatasi permasalahan yang terjadi mengenai arsip surat di instansi tersebut. Aplikasi pengarsipan dan disposisi surat terbukti dapat digunakan untuk membantu mempermudah pengurusan surat pada bagian Umum dan Kepegawaian. Aplikasi meningkatkan keamanan karena menggunakan penyimpanan pada basis data, mudah dalam pencarian surat masuk dan surat keluar menjadi lebih cepat, surat dapat diarsipkan secara digital ke dalam basis data dan memberikan disposisi surat bahkan ketika pemimpin tidak di kantor.

Kata kunci: Pengarsipan, Disposisi, Website, Aplikasi

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan UU 22 tahun 2009 Dinas Perhubungan (DISHUB) merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Perhubungan yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas dan fungsi Dinas Perhubungan adalah Penetapan rencana umum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas, persyaratan teknis Kendaraan Bermotor, perizinan angkutan umum, pengembangan sistem informasi dan komunikasi di bidang sarana dan prasarana Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, pembinaan sumber daya manusia penyelenggara sarana dan prasarana Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, dan Penyidikan terhadap pelanggaran perizinan angkutan umum, persyaratan teknis Kendaraan Bermotor yang memerlukan keahlian dan atau peralatan khusus yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang.

Surat merupakan salah satu sarana komunikasi terpenting dalam suatu instansi, perusahaan atau bentuk organisasi lainnya, maupun dalam konteks komunikasi eksternal dan internal. Segala hal yang mempengaruhi kegiatan organisasi kedinasan selalu dalam bentuk surat, misalnya surat edaran, surat keputusan, surat peraturan, surat perintah, surat kuasa, undangan rapat, surat permintaan dan surat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan organisasi. (Migunani & Hakim, 2014)

Pengarsipan dan pengelolaan surat masuk dan keluar merupakan hal yang sangat penting, terutama pada instansi pemerintah. Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dalam aktivitas perkantoran tidak terlepas dari pengarsipan surat. Proses pengarsipan surat di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan masih dilakukan dengan membuat salinan *hardcopy* surat masuk dan surat keluar untuk diarsipkan ke dalam map arsip dan disimpan dalam lemari arsip, baik untuk arsip surat masuk maupun surat keluar. Proses pengarsipan dan pengelolaan surat masuk dan keluar tersebut terus dilakukan setiap kali ada surat masuk dan surat keluar, untuk surat masuk dimulai pertama kali surat diterima oleh bagian Administrasi untuk diteruskan ke bagian Umum dan Kepegawaian lalu diteruskan ke Kepala Dinas, kemudian didisposisikan sesuai isi surat tersebut. Untuk surat keluar bagian Umum dan Kepegawaian mencetak surat keluar dengan dua rangkap, satu rangkap untuk dikirim dan satu rangkap lagi untuk diarsipkan.

Berdasarkan hasil wawancara penulis pada pegawai Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, saat ini pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih berupa *hardcopy* menggunakan kertas dan map arsip yang kemudian disimpan di dalam lemari arsip, maka sering kali terjadi masalah seperti kehilangan surat, kerusakan pada lembaran arsip, kemudian pada saat melakukan pencarian arsip surat, pegawai membuka satu persatu lembaran arsip surat dalam lemari arsip, cara ini tidak efisien karena membutuhkan banyak waktu. Pada proses disposisi surat menghadapi kendala dimana surat-surat yang membutuhkan disposisi seringkali tertunda karena ketidakterdapatnya Kepala Dinas di kantor. Tuntutan tugas mengakibatkan Kepala Dinas

harus lebih sering berada di lapangan daripada berada di kantor sehingga dibutuhkan banyak waktu agar disposisi surat terlaksanakan. Surat-surat yang membutuhkan disposisi akhirnya mengalami penundaan untuk ditindaklanjuti sehingga terlambat diterima oleh pegawai yang menerima disposisi. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan sistem komputer yang memudahkan pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Sistem tersebut meminimalisir penggunaan kertas atau buku dan merupakan solusi yang sangat efektif untuk meningkatkan efisiensi saat pengarsipan surat masuk dan keluar.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis memiliki tujuan untuk membangun aplikasi pengarsipan dan disposisi surat pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan untuk mengatasi permasalahan yang ada dan diharapkan mampu meningkatkan kinerja pegawai menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien. Maka dari itu penulis membuat penelitian ini dengan judul **“APLIKASI PENGARSIPAN DAN DISPOSISI SURAT PADA DINAS PERHUBUNGAN SUMATERA SELATAN”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas penulis menemukan beberapa masalah dalam pengarsipan surat Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, antara lain:

1. Proses pengarsipan surat masih berupa *hardcopy* yang disimpan kedalam map arsip sering terjadi kehilangan berkas atau berkas rusak.
2. Proses pencarian arsip surat tidak efisien karena membutuhkan banyak waktu karena harus membuka lembaran arsip satu persatu.

3. Proses disposisi surat seringkali mengalami penundaan karena ketidakberadaan Kepala Dinas di kantor sehingga membutuhkan banyak waktu agar disposisi surat terlaksanakan.

1.3 Ruang Lingkup

Dalam penelitian ini ditentukan ruang lingkup atau batasan masalah sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibangun berbasis *website* menggunakan *framework Laravel* serta menggunakan *MySQL* sebagai penyimpanan data.
2. Aplikasi ini dapat melakukan pengarsipan surat dan disposisi surat pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.
3. Aplikasi ini dapat membuat, mengubah, dan menghapus data arsip surat dan disposisi surat.
4. Aplikasi ini dapat diakses oleh Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD), Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi, Administrasi, dan Pegawai bagian Umum dan Kepegawaian.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat dari penelitian ini yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1.4.1 Tujuan

1. Membuat aplikasi yang dapat melakukan pengarsipan pada surat masuk dan surat keluar berbentuk *softcopy* kemudian disimpan kedalam *database*.
2. Membuat aplikasi yang dapat melakukan pencarian arsip dalam waktu yang singkat, tepat, dan akurat.
3. Membuat aplikasi yang dapat melakukan disposisi surat sehingga tidak mengharuskan Kepala Dinas untuk tetap berada di kantor.

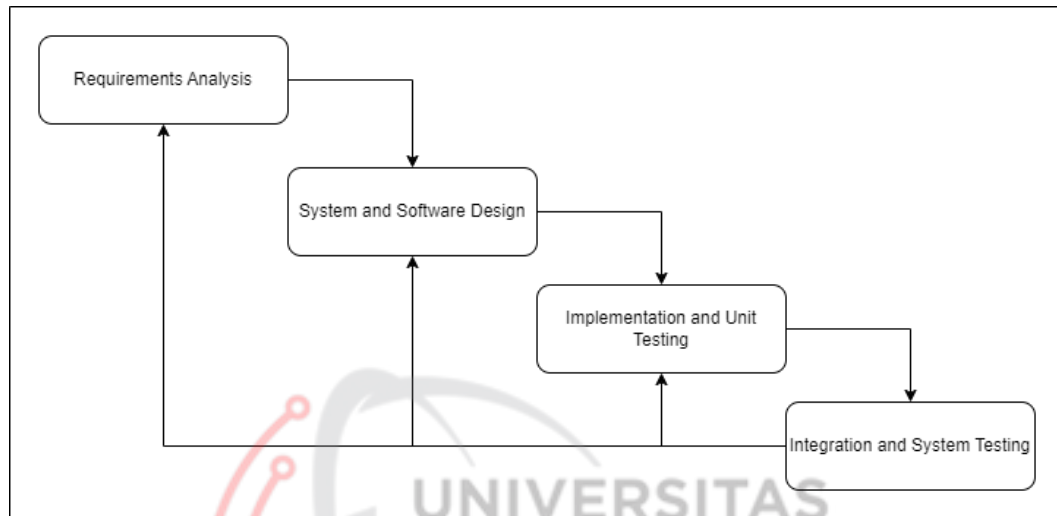
1.4.2 Manfaat

1. Pengarsipan yang dilakukan dengan aplikasi mengurangi kemungkinan terjadinya kehilangan berkas atau berkas rusak karena arsip berupa *softcopy* yang disimpan kedalam *database*.
2. Proses pencarian arsip dengan aplikasi yang dilakukan pegawai tidak membutuhkan banyak waktu yang terbuang.
3. Proses disposisi surat tidak mengalami penundaan karena Kepala Dinas dapat melakukan disposisi surat melalui aplikasi.

1.5 Metodologi Penelitian

Pada metodologi pengembangan sistem dari penelitian ini menggunakan metodologi *Waterfall*. Metodologi *Waterfall* adalah contoh proses perencanaan, dimana semua proses kegiatan harus terlebih dahulu direncanakan dan dijadwalkan sebelum dikerjakan. (Rahayu & Fajri, 2019) Penggunaan model *Waterfall* dalam

pengembangan sistem bisa terstruktur. Berikut adalah tahapan-tahapan dalam metodologi *Waterfall* sebagai berikut :



Gambar 1.1 Metodologi *Waterfall*

1. *Requirements Analysis*

Tahap ini adalah dimana kebutuhan dan persyaratan pengguna diidentifikasi. Pengembang perangkat lunak akan bekerja sama dengan pengguna untuk memahami masalah dan menemukan solusi yang tepat untuk perangkat lunak yang dikembangkan. (Zein, 2023)

2. *System and Software Design*

Pada tahap ini, perancangan arsitektur perangkat lunak, desain *database*, desain antarmuka, dan rancangan algoritma dilakukan. Tahap ini sangat penting karena desain yang buruk dapat menyebabkan perangkat lunak tidak dapat diimplementasikan dengan baik. (Zein, 2023)

3. *Implementation and Unit Testing*

Tahap ini melibatkan proses pengkodean dan integrasi modul-modul perangkat lunak. Pada tahap ini, pengembang perangkat lunak harus memastikan bahwa perangkat lunak dapat berfungsi dengan sesuai dengan persyaratan pengguna dan perancangan yang telah ditentukan. (Zein, 2023)

4. *Integration and System Testing*

Tahap ini melibatkan pengujian fungsionalitas, keamanan, dan kinerja perangkat lunak. Tujuan dari tahapan ini adalah memastikan bahwa perangkat lunak memenuhi kebutuhan pengguna dan bekerja dengan baik. (Zein, 2023)

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab yang disusun secara sistematis dengan masing-masing bab memiliki beberapa sub. Setiap bab memiliki bagian masing-masing yang saling berkaitan. Isi masing-masing bab antara lain sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini berisikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan uraian mengenai landasan teori yang berhubungan dengan penelitian. Teori yang ada terdiri dari teori umum dan teori khusus yang berkaitan dengan pengembangan sistem yang dibuat pada Tugas Akhir ini.

BAB 3 ANALISIS SISTEM

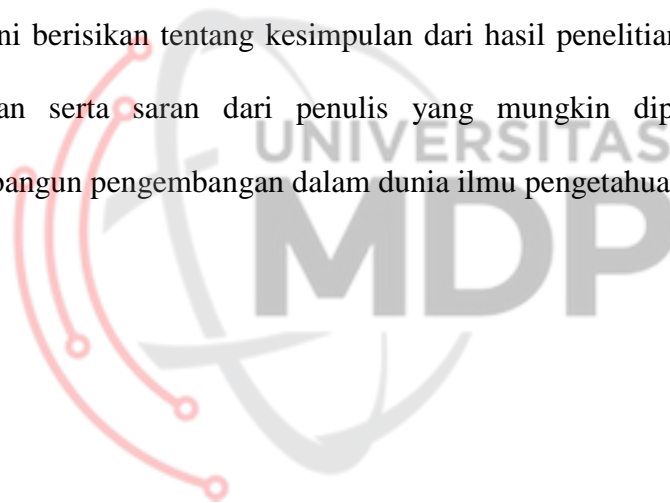
Bab ini berisikan tentang hasil analisis sistem dan analisis kebutuhan sistem serta sistem yang berjalan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.

BAB 4 PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisikan tentang perancangan sistem seperti diagram aliran data, perancangan proses, perancangan arsip surat, dan perancangan disposisi surat.

BAB 5 PENUTUP

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dari hasil penelitian yang telah penulis lakukan serta saran dari penulis yang mungkin diperlukan dan dapat membangun pengembangan dalam dunia ilmu pengetahuan.



DAFTAR PUSTAKA

- Dewa Made Widia (2021), Cara Cepat dan Praktis Membangun Web Dinamis dengan PHP dan MySQL. (2021). (n.p.): Universitas Brawijaya Press. <https://books.google.co.id/books?id=GnpYEAAAQBAJ>
- Edy Winarno(2014). Pemrograman Web Berbasis HTML 5, PHP, Dan JavaScript. Elex Media Komputindo. <https://books.google.co.id/books?id=YuVyDwAAQBAJ>
- Migunani, S. A., & Hakim, F. N. (2014). Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat. *Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web (Studi Kasus Kementerian Pekerjaan Umum)*, 1(12), 25.
- Mulyani, S. (2017). *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Abdi Sistematika.
- Muslihudin, M. (2016). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML*. Penerbit ANDI.
- Rahayu, W. I., & Fajri, R. R. (2019). *RANCANG BANGUN APLIKASI PENENTUAN DAN SHARE PROMO PRODUK KEPADA PELANGGAN DARI WEBSITE KE MEDIA SOSIAL BERBASIS DESKTOP*. Kreatif.
- Setiabudi, M. A., & Nurhidayat, A. I. (2019). Aplikasi Sistem Informasi Penjualan Motor Custom Berbasis Website Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal Management Informasi*, 9(2), 69–78. <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/11/article/view/29022>
- Solichin, A. (2010). *MySQL5: Dari Pemula Hingga Mahir*. Achmad Solichin.
- Solichin, A. (2016). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. Penerbit Budi Luhur.
- Supardi, Y. (2019). *Semua Bisa Menjadi Programmer Laravel Basic*. Elex Media Komputindo.
- Suryana, K. T. (2014). Aplikasi Internet Menggunakan HTML, CSS, dan JavaScript. Elex Media Komputindo. <https://books.google.co.id/books?id=Mt1MDwAAQBAJ>
- Ummy Gusti Salamah, S. S. T. M. I. T., & Indonesia, M. S. (2021). Tutorial Visual Studio Code. Media Sains Indonesia. <https://books.google.co.id/books?id=LHomEAAAQBAJ>
- Ummy Gusti Salamah, S. S. T. M. I. T., & Indonesia, M. S. (2021). Tutorial Cascading

Style Sheets (CSS). Media Sains Indonesia.
<https://books.google.co.id/books?id=exclEAAAQB>
Zein, A. (2023). *Konsep Dasar Rekayasa Perangkat Lunak*. Cendikia Mulia Mandiri.

