

TUGAS AKHIR

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
KELUAR PADA PT KURNIA RISKI JAYA LESTARI**



Oleh:

Selvi Putri Wulandari

2124110008

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN REKAYASA
UNIVERSITAS MULTI DATA PALEMBANG
PALEMBANG
2024**

**Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa
Universitas Multi Data Palembang**

Program Studi Sistem Informasi
Tugas Akhir Sarjana Komputer
Semester Genap Tahun 2023/2024

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
KELUAR PADA PT KURNIA RISKI JAYA LESTARI**

Selvi Putri Wulandari 2124110008

Abstrak

Pengarsipan adalah proses pengelolaan, penyimpanan, dan pemeliharaan dokumen dengan tujuan agar dokumen tersebut dapat diakses dan digunakan di masa mendatang. Pencatatan surat masuk dan keluar pada PT Kurnia Riski Jaya Lestari dilakukan dengan cara dicatat pada buku besar pencatatan surat, lalu dokumen disimpan pada tempat yang telah disediakan. Proses pencatatan dan penyimpanan surat masuk dan keluar masih kurang efisien sehingga dapat mempengaruhi kinerja pegawai. Pengembangan system informasi ini menggunakan metodologi waterfall, dengan tahapan *requirement, design, implementation, verification*. Pengembangan sistem informasi menggunakan metodologi waterfall ini diharapkan dapat mengatasi tantangan efisiensi dalam pencatatan dan penyimpanan surat masuk serta keluar di PT Kurnia Riski Jaya Lestari. Sistem informasi ini dibuat dengan tujuan untuk mengelola data surat masuk dan surat keluar sehingga dapat meningkatkan efisiensi, keamanan, dan kemudahan akses dalam pengelolaan dokumen surat-menyurat. Sistem informasi ini mempercepat pengolahan dan pencarian dokumen, mengurangi kesalahan manual, memberikan akses terbatas berdasarkan izin, mengurangi penggunaan kertas dan ruang penyimpanan fisik, dan melindungi dokumen dari kerusakan fisik. Sistem diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan pelayanan yang lebih baik dalam manajemen surat.

Kata kunci: Sistem Informasi; Pengarsipan; Surat Masuk dan Keluar; Waterfall;

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat adalah salah satu dokumentasi penting dalam sebuah instansi perusahaan. Surat terbagi menjadi dua bagian yaitu surat masuk dan surat keluar, hubungan yang terjalin melalui surat menyurat dengan pihak lain merupakan jalannya kegiatan administrasi. Suasana kondisi persuratan yaitu sulit ditemukan pengembalian arsip surat masuk maupun surat keluar karena penataan dan penyimpanan arsip yang belum terorganisasi dengan baik dan masih menggunakan kertas sebagai arsip utama (Rejeki 1, Hantoro and Purnomo, 2020).

PT Kurnia Riski Jaya Lestari adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi (konsultan bangunan) yang dimana perusahaan ini bergerak berdasarkan atas dasar permintaan yang dilakukan oleh perusahaan lain dengan dasar sudah ada kesepakatan melalui perjanjian kontrak resmi dari perusahaan yang akan melakukan kerja sama dengan PT Kurnia Riski Jaya Lestari ,yang beralamat di Perumnas Vina Sejahtera II Blok DC No.04 Gunung Ibul Prabumulih Timur, Kota Prabumulih Sumatera Selatan.

Pada pengolahan surat masuk dan keluar pada PT Kurnia Riski Jaya Lestari masih manual yang dimana menyimpan data-data berupa lembaran kertas dengan menyimpan nya menggunakan lemari atau tempat lain yang sehingga data mudah hilang dan rentang rusak serta banyak kendala pada proses tersebut adapun contoh

suratnya yaitu Surat Permohonan Mou, Surat Undangan, Surat Permohonan Pengambilan Tender, Surat Pelepasan Minor, dan Surat Pengalaman Kerja yang hanya di catat manual dalam buku besar.

Berdasarkan uraian diatas penulis ingin memberikan solusi untuk masalah tersebut dengan memanfaatkan teknologi berbasis website yang dimana akan membantu penyimpanan arsip surat masuk dan keluar berupa softcopy sehingga tidak mudah hilang dan rusak serta suratpun dapat di temukan secara online dan secara fisik maka dari itu penulis membuat penelitian dengan judul “SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR PADA PT KURNIA RISKI JAYA LESTARI”.

1.2 Permasalahan

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan bahwa permasalahan yang ada yaitu:

1. Proses pengarsipan surat pada PT. Kurnia Riski Jaya masih dicatat pada buku catatan belum terkomputerisasi, dimana seringkali kesulitan dalam pencarian dan pengecekan surat yang sebelumnya sudah ada.
2. Proses pencarian surat menjadi lebih sulit dan memakan waktu karena harus dilakukan pengecekan melalui buku catatan arsip dan pencarian surat pada lemari arsip.
3. Risiko kehilangan atau kerusakan surat fisik yang tidak terlindungi dengan baik dapat mengakibatkan hilangnya informasi yang penting.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dari sistem yang dibangun pada PT. Kurnia Riski Jaya Lestari adalah sebagai berikut:

1. Membuat sistem informasi pengarsian surat masuk dan surat keluar berbasis website untuk PT. Kurnia Riski Jaya Lestari.
2. Membuat sistem informasi pengarsipan surat dengan menambahkan fitur pencarian atau pelacakan surat dengan mudah dan cepat.
3. Membuat sistem informasi pengarsipan surat dengan menambahkan fitur upload *softcopy* surat ke dalam database.

Berdasarkan tujuan diatas, adapun manfaat yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1. Sistem informasi berbasis website pada PT. Kurnia Riski Jaya Lestari dapat membuat pengelolaan arsip surat menjadi lebih efisien dan terstruktur.
2. Memudahkan proses pencarian surat, pengguna dapat menemukan surat dengan cepat dan mudah, sehingga tidak membutuhkan waktu yang lama untuk mencari surat yang sudah ada sebelumnya.
3. Meminimalkan risiko kehilangan data surat atau berkas surat yang rusak, karena softcopy surat di simpan kedalam database, dan bisa di download kapanpun sesuai kebutuhan.

1.4 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup atau batasan masalah dalam perancangan sistem informasi pada PT. Kurnia Riski Jaya Lestari adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibangun berbasis website.
2. Dibuat menggunakan *Framework PHP* yaitu *Laravel*.
3. Database yang digunakan adalah *MySQL*.
4. Aplikasi dapat menginput data, mengedit, menghapus, serta *download* surat yang telah di input ke dalam *website*.
5. Aplikasi ini diakses oleh pimpinan untuk menambah *user* dan admin untuk mengelola data arsip surat.
6. Aplikasi ini dapat mencari surat yang telah di input kedalam surat.

1.5 Metodologi Pengembangan Sistem

Metodologi yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi ini adalah metodologi Waterfall yang meliputi proses setiap tahapan-tahapan dalam pengembangan perangkat lunak. Berikut ini adalah tahapan-tahapan dalam pengembangan perangkat lunak sebagai berikut:

1. Requirement

Pada tahap ini akan dilakukan analisis permasalahan dengan PIECES dan matriks sebab akibat, informasi yang didapat dari pengamatan proses bisnis PT. Kurnia Riski Jaya Lestari lalu melakukan wawancara, serta diskusi bersama penyelia tugas akhir.

2. Design

Pada tahap ini akan dilakukannya perancangan atau desain sistem, penggambaran menggunakan diagram konteks, data flow diagram, dan *entity relationship diagram*.

3. Implementation

Pada tahap ini, yaitu membuat sebuah program menggunakan pemrograman yang terstruktur dan menggunakan phpMyAdmin untuk database MySQL. Pengembang sistem melakukan pembuatan perangkat lunak sesuai dengan acuan desain yang dibuat pada tahap sebelumnya.

4. Verification

Pada tahap ini pengembang sistem akan menguji setiap fitur yang ada pada perangkat lunak untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah memenuhi persyaratan dan siap untuk digunakan pegawai.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini terdiri dari 7 bab, gambaran mengenai isi dari laporan ini akan diuraikan isi pada setiap bab secara garis besar, yaitu sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, permasalahan, tujuan dan manfaat, ruang lingkup, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB 2 LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang landasan teori yang digunakan dalam pengerjaan

tugas akhir ini berupa tinjauan pustaka dan penelitian terdahulu

BAB 3 METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM

Bab ini akan membahas tentang metodologi yang digunakan digunakan dalam mengembangkan sistem.

BAB 4 ANALISIS SISTEM INFORMASI

Bab ini akan membahas tentang profil perusahaan, teknik pengumpulan data, analisis masalah, dan analisis kebutuhan.

BAB 5 PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

Bab ini akan membahas tentang proses perancangan sistem informasi berupa diagram-diagram dan relasi antar diagram.

BAB 6 IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM INFORMASI

Bab ini akan membahas tentang implementasi sistem informasi, perancangan antarmuka, dan pengujian sistem informasi.

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan membahas tentang kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

- Alia, R. and Huda, N. (2020) 'Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin', *Jurnal Media Informatika Budidarma*, 4(2), pp. 363–368. Available at: <https://doi.org/10.30865/mib.v4i2.2033>.
- Aprianda, M.D. *et al.* (2023) 'Web-Based Data Archive Information System Using the Waterfall', 6, pp. 1276–1281.
- Charis, M. (Mohamad) (2009) 'Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar dengan Visual Foxpro 8.0', *Tatal*, 5(1), p. 221672. Available at: <https://www.neliti.com/publications/221672/>.
- Firman, F. and Rusli, M. (2021) 'Sistem Informasi Data Administrasi Pada PT. Wanamukti Wisesa Tebo', *Seminar Nasional Informatika ...*, pp. 181–191. Available at: <https://ejournal.pelitaindonesia.ac.id/ojs32/index.php/SENATIKA/article/view/1154%0Ahttps://ejournal.pelitaindonesia.ac.id/ojs32/index.php/SENATIKA/article/download/1154/641>.
- Ismail (2018) 'Perancangan Website Sebagai Media Promosi Dan Informasi', *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1), pp. 82–86.
- Laely, N. (2022) *Pengarsipan Surat Masuk Pada Sub / Bagian Umum Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung (Tugas Akhir) Program Diploma III Administrasi Perkantoran*. Lampung.
- Lestari, D. (2021) 'E-Arsip Pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Palembang Berbasis Website', pp. 1–77. Available at: http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/811/1/PKL_SI_2021_DEVI LESTARI.pdf.
- Monica, Cyndi, T. (2023) 'Aplikasi Arsip Dan Pengelola Keuangan Berbasis Web Pada Pt Sembaja Lampung', pp. 526–533.
- Niyu Behainksa, A. *et al.* (2022) 'Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Dokumen Barang Ekspor Dan Impor (Studi Kasus: Cv Gian Putra)', *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi (JTSI)*, 3(3), pp. 33–40. Available at: <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTSI>.
- Nyfanoro, F., Salim, T.A. and Mirmani, A. (2020) 'Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik Di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis', *Diplomatika*:

Jurnal Kearsipan Terapan, 3(1), p. 1. Available at: <https://doi.org/10.22146/diplomatika.48495>.

Prawono (2021) 'Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan', *Magister Teknik Informatika*, 2(1), pp. 26–33.

Putra, E. krishna *et al.* (2020) 'Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis WEB di Kecamatan XYZ', *Jurnal IKRA-ITH Informatika*, 4(2), pp. 55–64.

Rejeki¹, S., Hantoro, K. and Purnomo, R. (2020) 'Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Dengan Metode Waterfall di Dinas Lingkungan Hidup', *Journal of Information and Information Security (JIFORTY)*, 1(2), pp. 125–140. Available at: <http://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/jiforty>.

Romindo, N.A. (2019) 'Sistem Informasi Pengarsipan Pada Kantor Notaris Efrina Nofiyanti Kayadu , SH ., M . Kn Berbasis Web Dengan Metode Waterfall', *Riset Dan E-Jurnal Manajemen Informatika Koputer*, 3(2), pp. 81–85.

Rozana, L. and Musfikar, R. (2020) 'Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha', *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, 4(1), pp. 14–20. Available at: <https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933>.

Safrizal, A., Purnamasari, D. and Prasetyani, H. (2023) 'Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Online Berbasis Website Pada Pt Wijaya Karya Rekayasa Konstruksi', *Technology Engineering Mathematic Seminar (EDUSTEMS) Unisvet*, 1(1), pp. 26–38.

SIHOTANG, H.T. (2019) 'Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan', 3(1), pp. 6–9. Available at: <https://doi.org/10.31227/osf.io/bhj5q>.

Surono (2014) Data Flow Diagram (DFD) Pada Apotek Candra Kota Jambi. *Jurnal Ilmiah Universitas Batang hari Jambi Vol.14 No.4 Tahun 2014*.